

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

«28» августа 2023г.



С. И. Ляшок

Согласовано:

на педагогическом совете
протокол № 37
от 28 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»**

г. Талица. 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Положение о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Положение) регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова» (далее – Колледж) в формировании содержания своего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464,

– Уставом Колледжа,

– иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Порядок зачета в Колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Колледжем, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве¹,

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в учебную часть Колледжа (приложение 1).

¹ попадающие под действие международного договора/ полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Рособранзором

Для обучающихся очной формы обучения - до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте Колледжа: talk.ru.

24. Для рассмотрения данного заявления создается комиссия, в составе:

Председатель – заместитель директора по учебной работе.

Члены – Заместитель директора по учебно-производственной работе;

заведующий отделением;

председатель цикловой комиссии по специальности/профессии;

преподаватель, ведущий дисциплину, модуль, МДК, практику.

25. Комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

26. Решение о зачете результатов обучения принимает комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

27. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

– аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

– соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля) / практики (части дисциплины (модуля) / практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

– учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов комиссии,

– наличие результатов обучения по дисциплине,

– соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет- зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)²,

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой, реализуемой Колледжем по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете

² при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности /профессии Колледжа перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора по представлению заведующего отделением, на основании решения комиссии. Заведующий отделением в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения директору.

Выписка из приказа директора, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося..

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатам пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору
 ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова»
 С.И.Ляшок

от _____
 (Ф.И.О. полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

 (наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/
 или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля)/ практики)	- (оценка)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)